

AINEKAART

Õppeaine (eesti keeles)	KVALITEEDIJUHTIMINE JA DOKUMENDIHALDUS
Õppeaine (inglise keeles)	QUALITY MANAGEMENT AND DOCUMENT MANAGEMENT
Õppeaine (vene keeles)	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ДОКУМЕНТООБОРОТОМ
Aine kood	P-003
Hindamise vorm	eristav hindamine

Lühikirjeldus (eesti keeles)	Kursuse eesmärgiks on anda üliõpilaste teadmised ja oskused kvaliteedijuhtimise olemusest ja kvaliteedijuhtimissüsteemi hindamisest ning dokumenteerimisest. Sisu lühikirjeldus: Kvaliteedi ja kvaliteedijuhtimise olemus. Kvaliteedijuhtimissüsteemi standardid. Terviklik kvaliteedijuhtimine. Standardiseerimine ja sertifitseerimine. Kvaliteedi mõõtmine ja ohje. Organisatsiooni kvaliteedinäitajad. Mittevastavused. Riskide juhtimine. Protsessid ja protsessijuhtimine. Kvaliteedijuhtimise tööriistad ning nende kasutamine kvaliteediprobleemide ennetamiseks, korrigeerimiseks ja tuvastamiseks. Enim tuntud juhtimiskvaliteedi mudelid maailmas. Euroopa juhtimiskvaliteedi auhinna mudel ja kriteeriumid. Kvaliteedijuhtimise dokumenteerimine. Dokumendihalduse reguleerimine. Dokumentide loomine, hoidmine, säilitamine ja archiveerimine. □
-------------------------------------	--

EAP	4.00
Tunnimaht	32

Õpiväljundid	
Õppeaine läbinud üliõpilane: 1. tunneb kvaliteedijuhtimise põhimõtteid, kontseptsioone, mudeleid ja standardeid; 2. kasutab kvaliteediprobleemide lahendamisel sobivaid instrumente; 3. oskab analüüsida organisatsiooni juhtimiskvaliteeti organisatsiooni enesehindamise mudelist lähtuvalt; 4. tunneb dokumentide hierarhiat ja liike ning dokumendiringluse põhimõtteid	